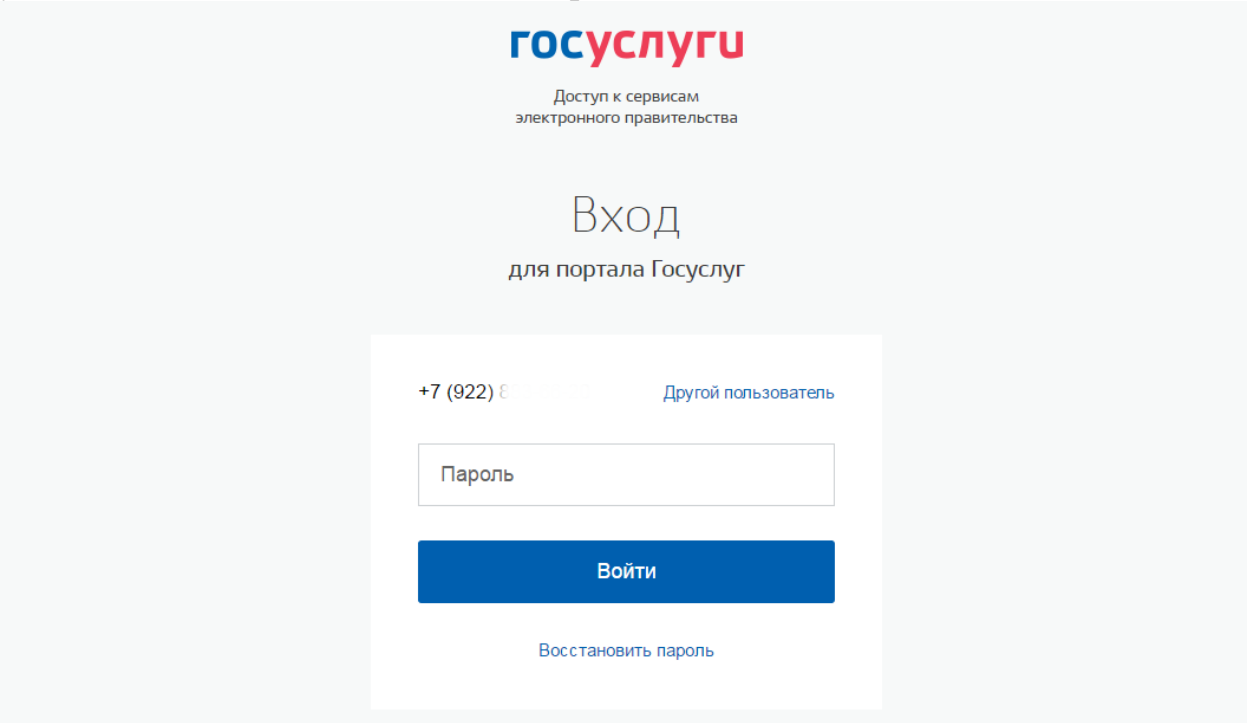
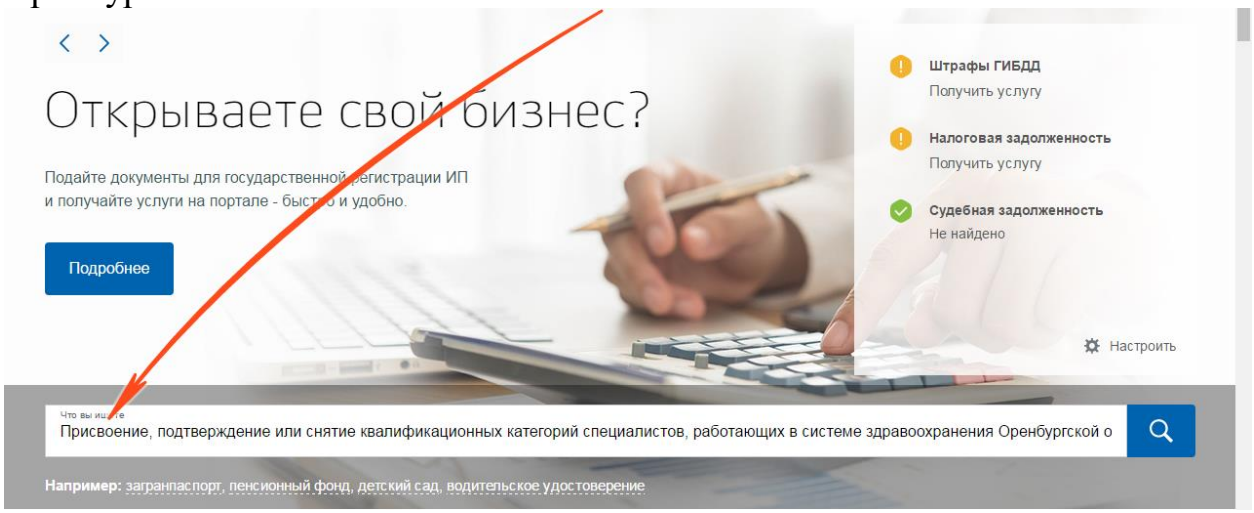
Инструкция по осуществлению записи на получение квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками через портал Государственных услуг

1. Необходимо авторизоваться или зарегистрироваться на портале Государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru)

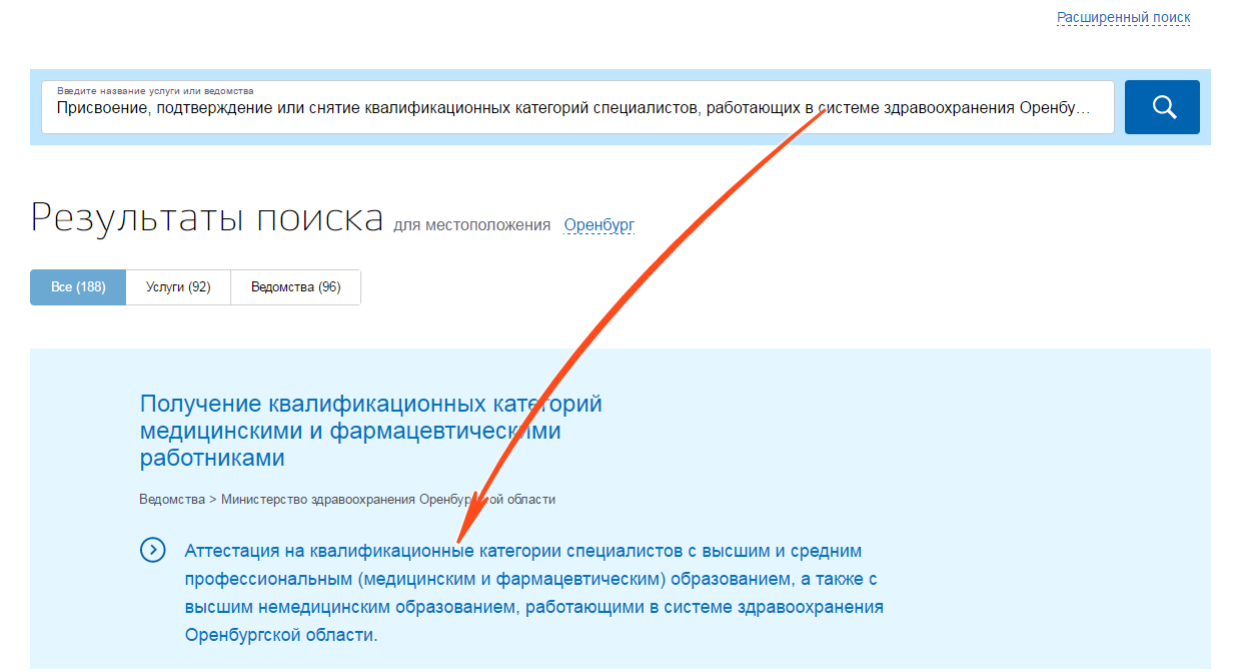
* для подачи заявление на получении данной государственной услуги учетная запись должна быть подтверждена.



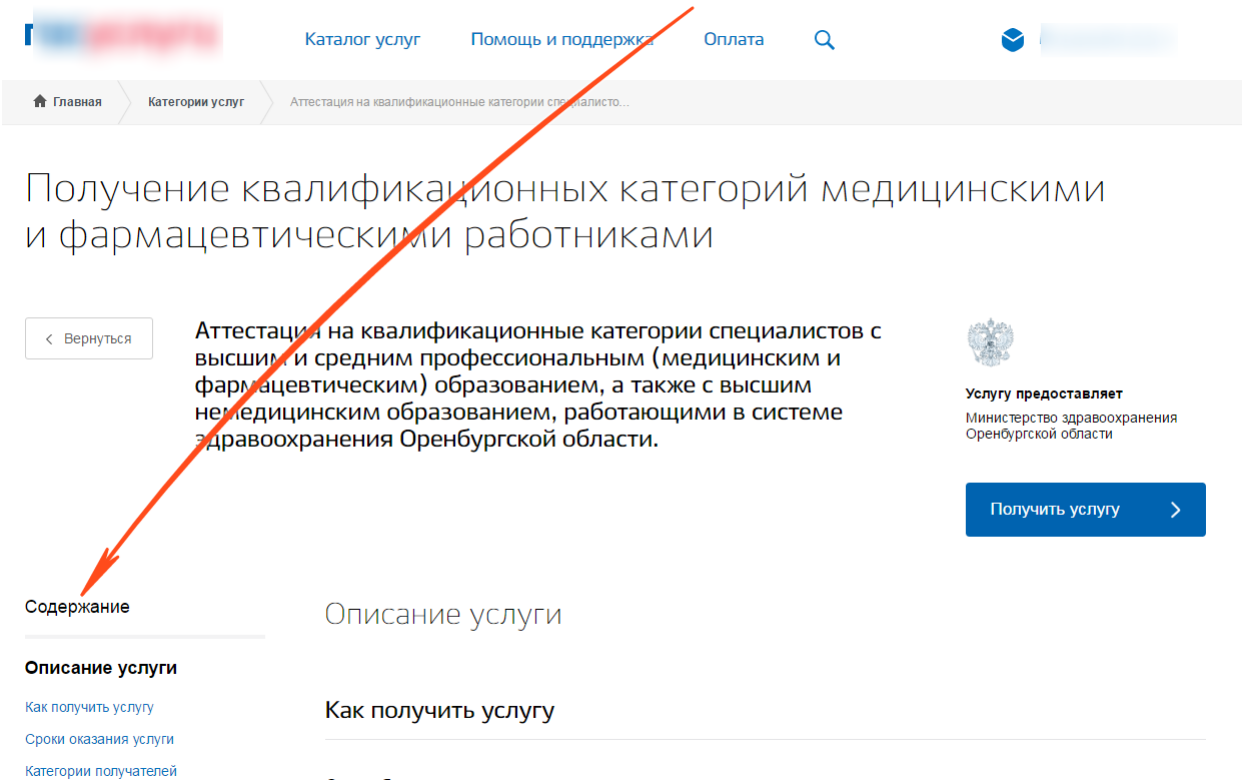
2. Как один из вариантов – в поисковой строке необходимо создать запрос «Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Оренбургской области»



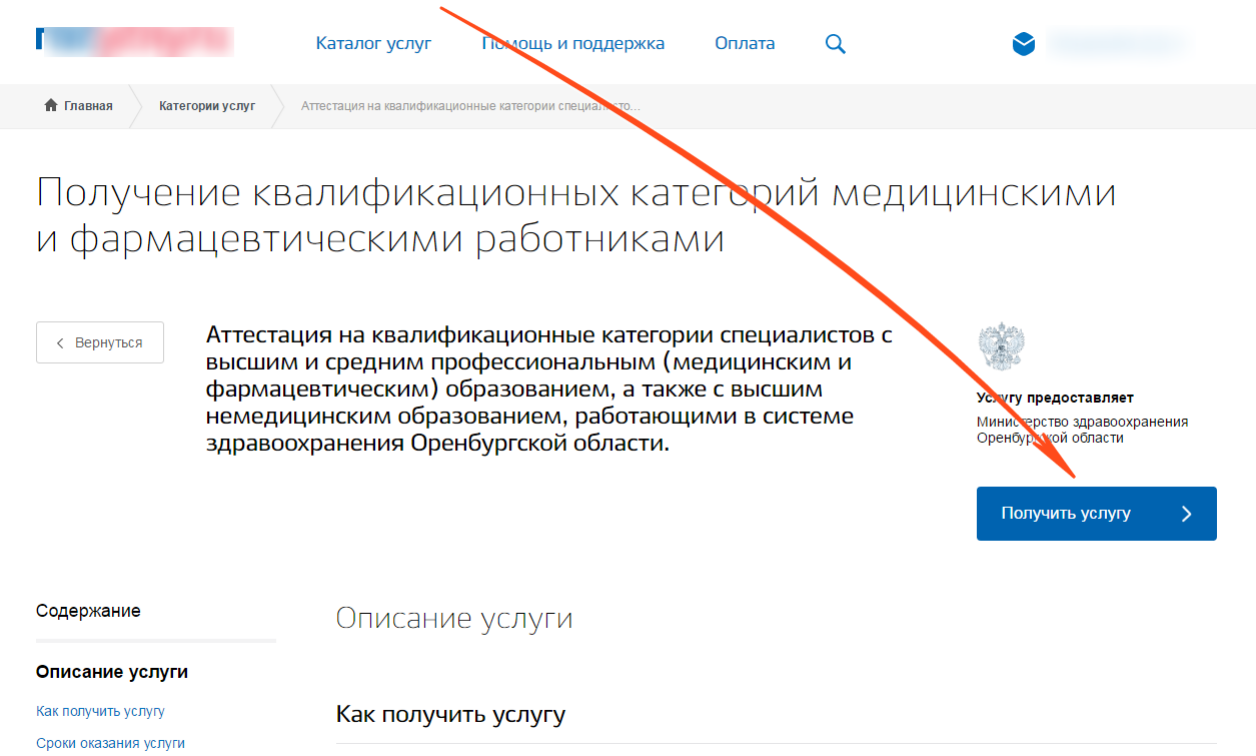
3. Далее следует перейти по ссылке с названием «Аттестация на квалификационные категории специалистов с высшим и средним профессиональным (медицинским и фармацевтическим) образованием, а также с высшим немедицинским образованием, работающими в системе здравоохранения Оренбургской области»



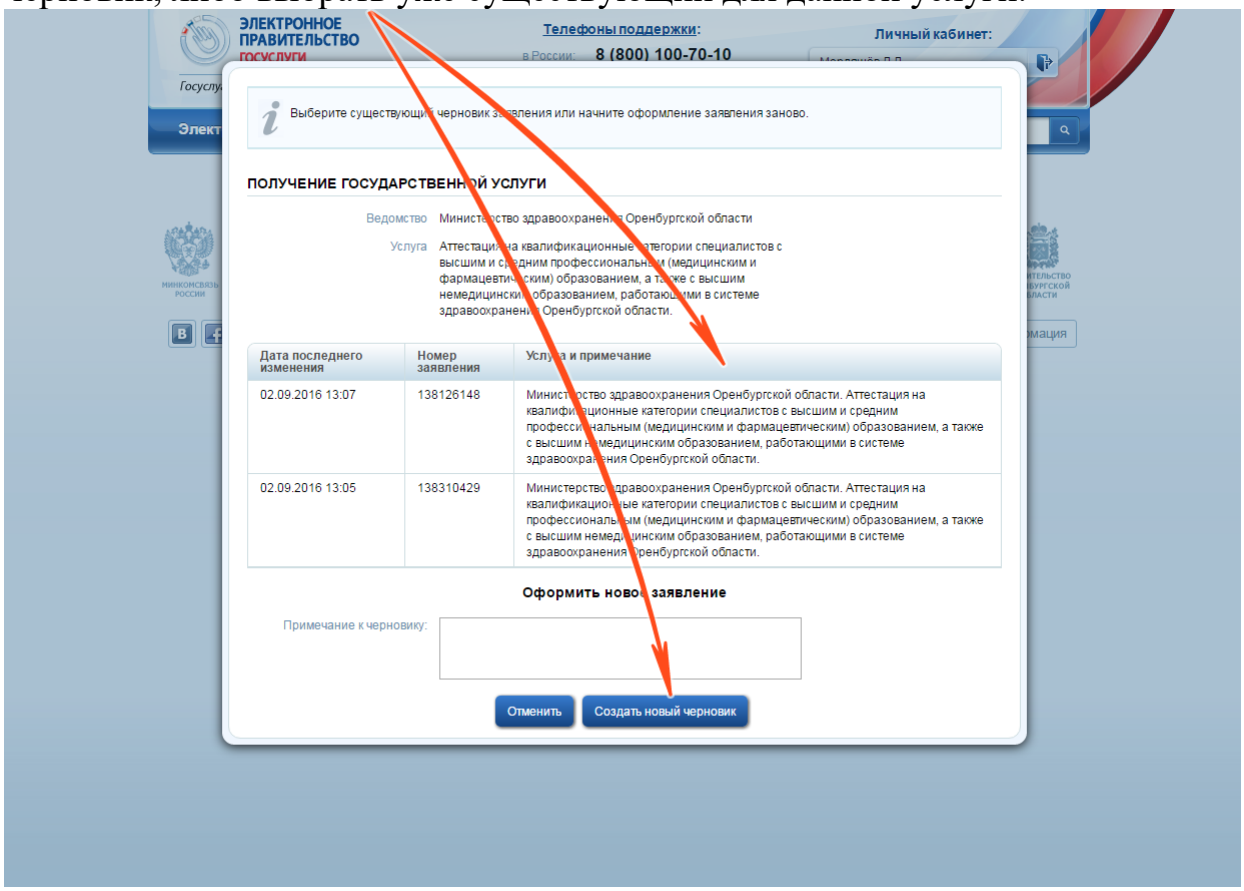
4. Откроется страница с данной услугой. Следует внимательно ознакомится с описанием услуги и условиями ее получения, содержание вы найдете с левой стороны страницы.



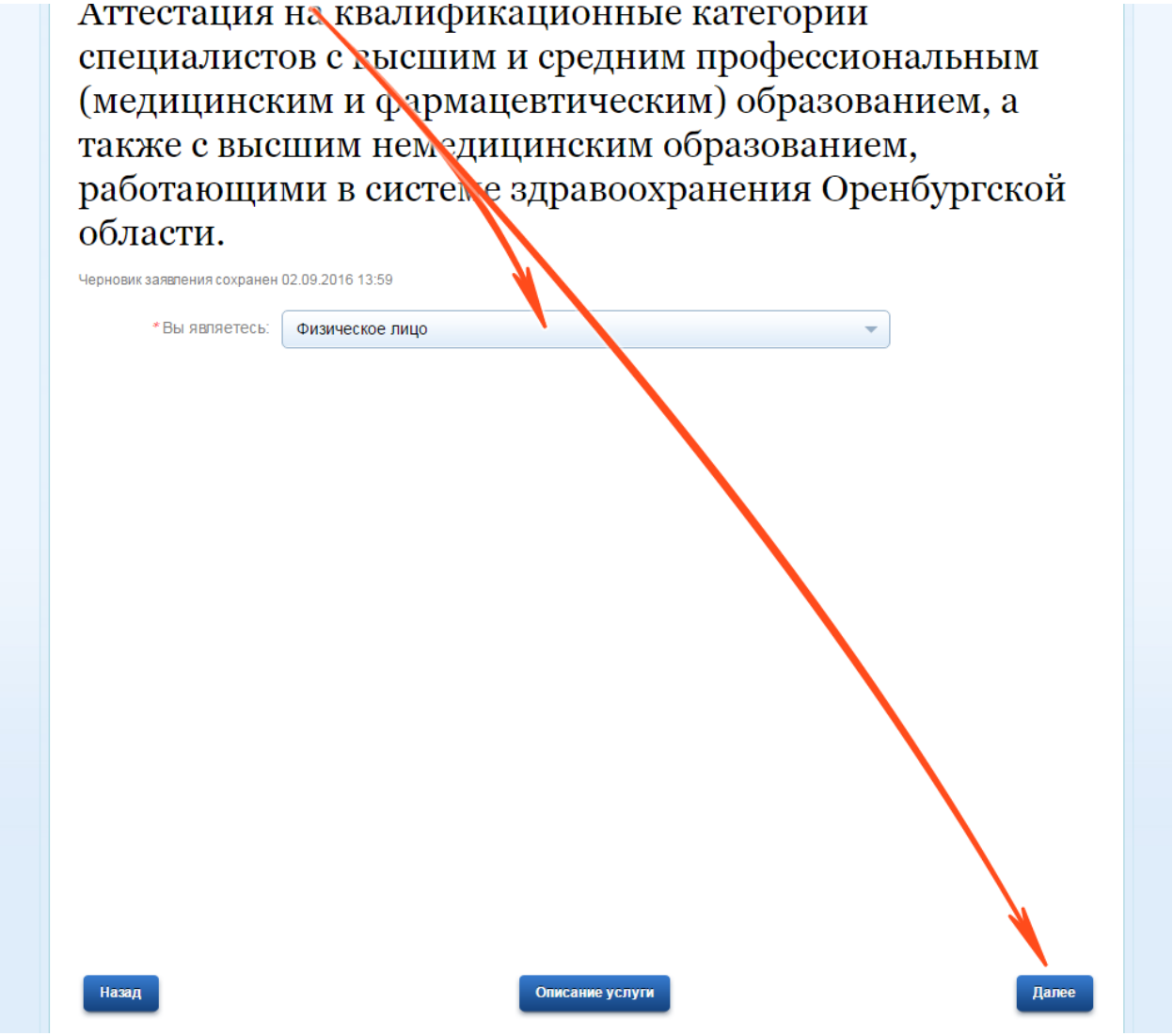
5. Для получения услуги необходимо нажать на кнопку – «Получить услугу».



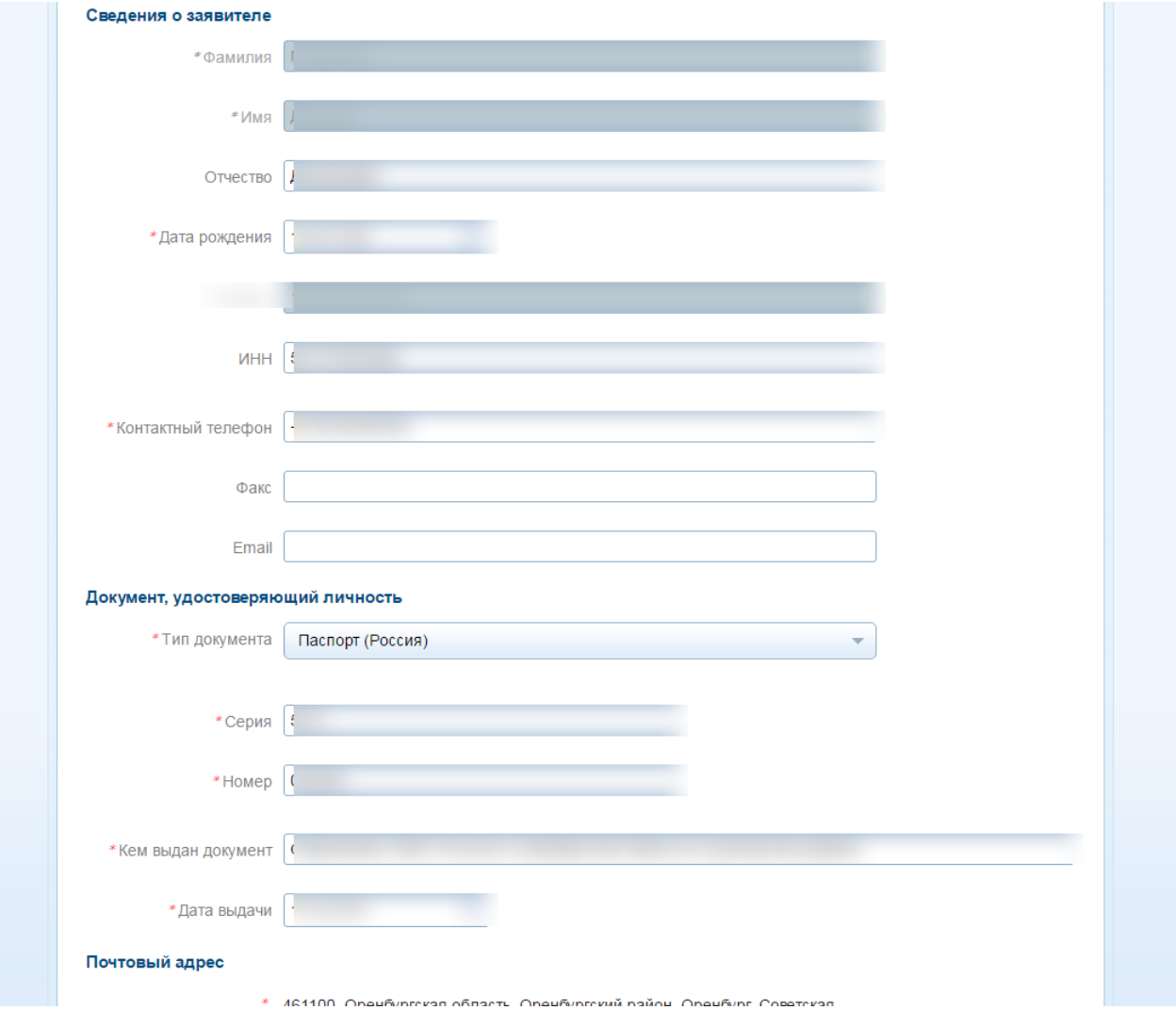
6. Портал государственных услуг автоматически переведет Вас на предыдущую версию сайта. Далее необходимо будет создать новый черновик, либо выбрать уже существующий для данной услуги.



7. При выборе «Создать новый черновик» система попросить Вас указать кем Вы являетесь, необходимо выбрать «Физическое лицо» и нажать «Далее».



8. Необходимо заполнить данные о заявителе и нажать – «Далее».



Сведения о заявителе

*Фамилия

*Имя

Отчество

*Дата рождения

ИНН

*Контактный телефон

Факс

Email

Документ, удостоверяющий личность

*Тип документа Паспорт (Россия)

*Серия

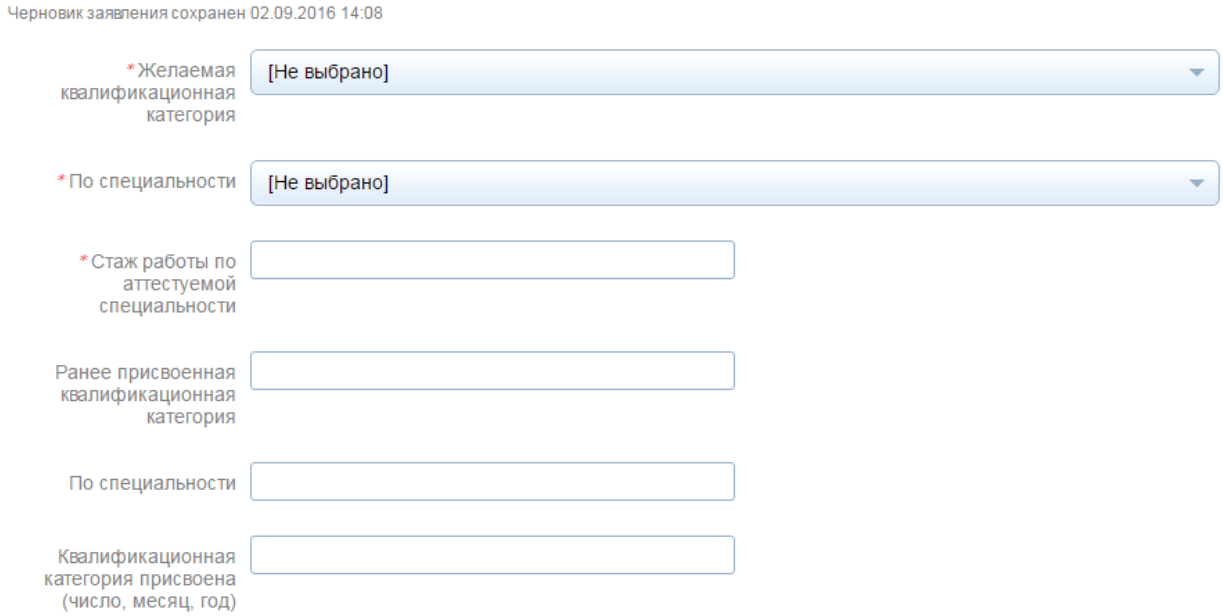
*Номер

*Кем выдан документ

*Дата выдачи

Почтовый адрес

9. Необходимо заполнить раздел «Сведения о квалификации» и снова «Далее».



Черновик заявления сохранен 02.09.2016 14:08

*Желаемая квалификационная категория [Не выбрано]

*По специальности [Не выбрано]

*Стаж работы по аттестуемой специальности

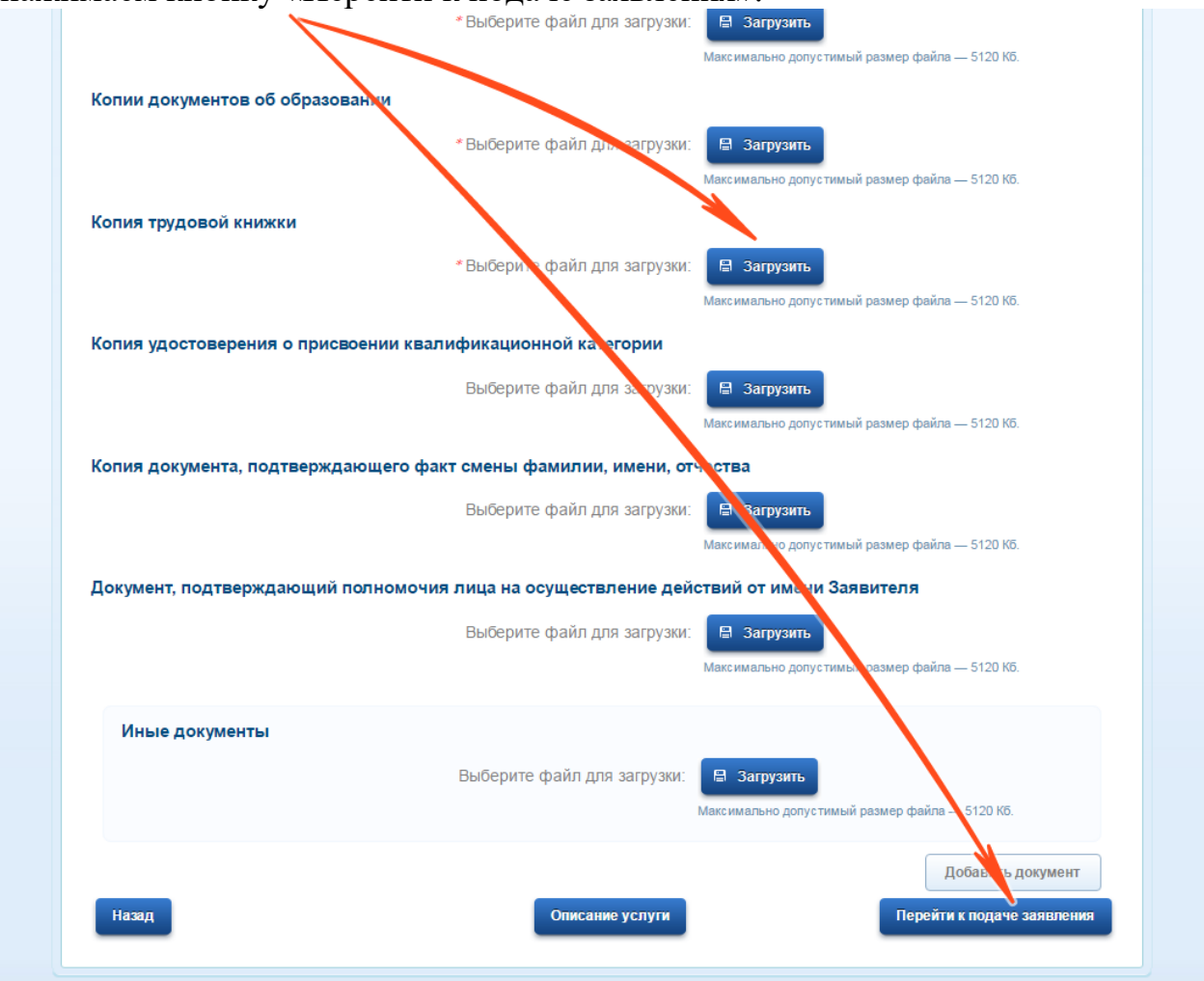
Ранее присвоенная квалификационная категория

По специальности

Квалификационная категория присвоена (число, месяц, год)

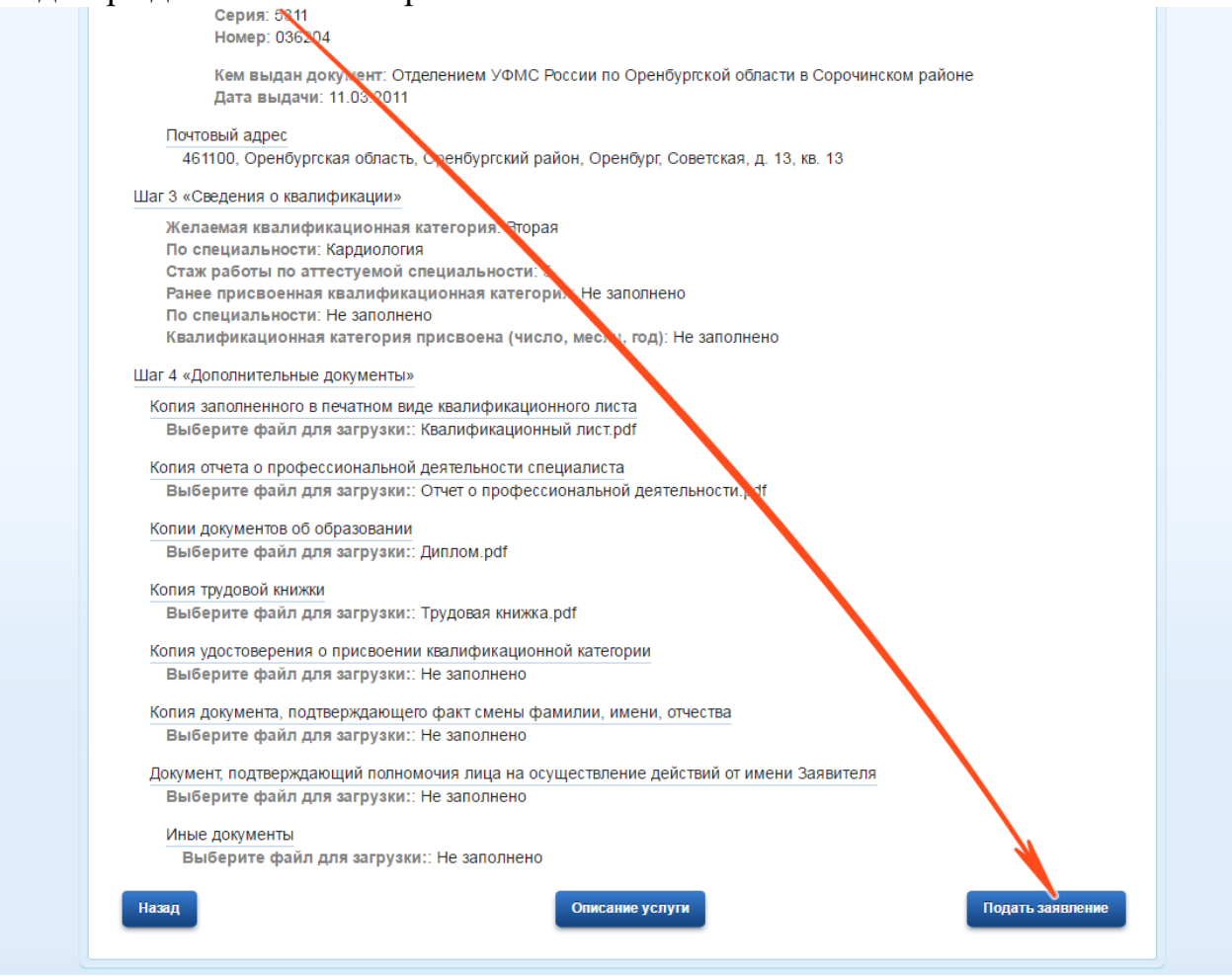
10. Раздел «Дополнительные документы» необходим для прикрепления Ваших документов. Прикрепить конкретный документ можно с помощью

кнопки «Загрузить», как только все необходимые документы прикреплены нажимаем кнопку «Перейти к подаче заявления».



11. Просмотр формы. После того как вы выполнили необходимые требования и перешли к подаче заявления система позволит Вам просмотреть

все данные, которые Вы заполнили, а также документы, которые Вы прикрепили. Нажав на кнопку «Подать заявление», Вы окончательно подтверждаете свои выбор.



11. Вы успешно подали заявление.