

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДА ОРСКА
(ГАУЗ «ССМП» Г. ОРСКА)**

ПРИКАЗ

12 июля 2018 г.

г. Орск

№ 182

«Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов и создании комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов»

Во исполнении требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» города Орска (Приложение №1);

2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУЗ «ССМП» г. Орска (Приложение №2)

3. Создать Комиссию по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» в г. Орске в составе:

Председатель комиссии: К.А. Кумзин - главный врач;

Заместитель председателя: В.И.Кречетников - заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии:

- Н.Н.Извекова - главный бухгалтер;

- Т.Н.Клюковкина – начальник отдела кадров;

- Т.И.Бикчентаева - старший фельдшер;

Секретарь комиссии: И.М.Нефедова - юрисконсульт.

4. Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов:

4.1. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

4.2. Проводить заседания комиссии по мере поступления уведомлений от работников о возникновении конфликта интересов.

4.3. Утвердить форму Уведомления от сотрудника о возникновении конфликта интересов (Приложение № 3);

4.4. Утвердить форму Журнала учета уведомлений (Приложение № 4).

5. Ведение «Журнала учета уведомлений» возложить на юрисконсульта И.М.Нефедову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач



К.А.Кумзин

Положение

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» города Орска

1. Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» города Орска (далее – ГАУЗ «ССМП» г. Орска) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГАУЗ «ССМП» г. Орска (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ГАУЗ «ССМП» г. Орска).

2. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт ГАУЗ «ССМП» г. Орска, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУЗ «ССМП» г. Орска в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГАУЗ «ССМП» г. Орска, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАУЗ «ССМП» г. Орска влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАУЗ «ССМП» г. Орска, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУЗ «ССМП» г. Орска

В Приложении № 1 к настоящему Положению содержится примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

4. Основной задачей деятельности ГАУЗ «ССМП» г. Орска по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГАУЗ «ССМП» г. Орска положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУЗ «ССМП» г. Орска при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГАУЗ «ССМП» г. Орска и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУЗ «ССМП» г. Орска.

5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является специалист, инспектор по кадрам.

7. ГАУЗ «ССМП» г. Орска берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГАУЗ «ССМП» г. Орска рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГАУЗ «ССМП» г. Орска может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГАУЗ «ССМП» г. Орска также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ГАУЗ «ССМП» г. Орска или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

 - увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГАУЗ «ССМП» г. Орска - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с ГАУЗ «ССМП» г. Орска, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска принимает решение о закупке ГАУЗ «ССМП» г. Орска товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ «ССМП» г. Орска, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ «ССМП» г. Орска, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГАУЗ «ССМП» г. Орска с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ «ССМП» г. Орска, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГАУЗ «ССМП» г. Орска, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГАУЗ «ССМП» г. Орска с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник ГАУЗ «ССМП» г. Орска использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
ГАУЗ «ССМП» г. Орска**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии государственного автономного учреждения здравоохранения по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Оренбургской области
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами ГАУЗ «ССМП» г. Орска, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является (далее - конфликт интересов).
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) урегулирование конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
 - 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.
5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.
6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые Главным врачом ГАУЗ «ССМП» г. Орска
7. Число членов Комиссии составляет 6 человек
Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.
9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес главного врача ГАУЗ «ССМП» г. Орска письменные уведомления работников, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по поставке лекарственных препаратов, изделий мед.назначения.
Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением работника, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГАУЗ «ССМП» г. Орска уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) рекомендации Комиссии, в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется лицу от которого поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Главному врачу ГАУЗ «ССМП» г. Орска
К.А.Кумзину

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю: я,

(фамилия, имя, отчество работника) настоящим уведомляю о возникновении
(возможном возникновении) конфликта интересов, а именно (перечислить, в
чем выражается конфликт интересов)

_____ 201_ г. _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № _____

(дата)

(подпись)

Форма журнала
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность работника	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица